

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INSERIMENTO, CON BORSA DI STUDIO,
DI UN PRATICANTE AVVOCATO PRESSO L'AVVOCATURA COMUNALE.**

IL DIRIGENTE

in esecuzione alla determinazione dirigenziale n.1528 in data 21/11/2012 del IX Settore, Segreteria Generale, del Comune di Aprilia

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'inserimento di n. 1 (uno) praticante avvocato presso l'Avvocatura Comunale – Piazza Roma 1 – in conformità alle modalità e ai sensi del R.D.L. n. 1578/1933 e s.m.i. con scadenza il 14 dicembre 2012

DURATA DEL PERIODO DI PRANTICANTATO E BORSA DI STUDIO

L'inserimento del praticante avverrà a partire dal 05 gennaio 2013 e lo stesso verrà assegnato all'Avv. Massimo Sesselego, che fungerà da Dominus.

Il praticantato avrà una durata massima di 18 mesi: a conclusione dei primi dodici mesi (o comunque decorsa la metà del periodo di praticantato residuo nel caso il praticante ne avesse già svolto una parte presso altri enti o studi legali), la prosecuzione del periodo di praticantato sarà subordinata alla valutazione positiva del Dirigente del IX Settore e al parere favorevole del relativo Dominus. La formulazione di un'eventuale relazione negativa sullo svolgimento del periodo di pratica già trascorso non consentirà la prosecuzione del praticantato per l'ulteriore periodo residuo a completamento dello stesso.

Ai fini della prosecuzione del praticantato oltre il primo anno si terrà conto dell'assiduità, della disponibilità, dell'applicazione e dell'interesse manifestati dal praticante.

In nessun caso è ammessa la proroga oltre il periodo di 18 mesi complessivi, compresi i periodi di praticantato già svolti presso altri enti o studi legali.

L'orario di svolgimento del praticantato prevede un impegno non inferiore alle 36 ore settimanali e non superiore alle 44 ore settimanali medie, in rapporto al periodo di svolgimento del praticantato.

Il periodo di pratica prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- assistenza e partecipazione alle udienze in Tribunale;
- supporto per la predisposizione degli atti giudiziari e stragiudiziali;
- effettuazione di ricerche giurisprudenziali, per la redazione di pareri legali mediante utilizzo di sistemi informatici, telematici e cartacei;
- affiancamento all'avvocato interno alla struttura per la formazione su diverse materie specialistiche;
- collaborazione per gli adempimenti esterni presso uffici giudiziari;

- partecipazione a riunioni con uffici interni all'Ente.

Al praticante verrà riconosciuta una borsa di studio di € 300,00 mensili, che verranno corrisposti con cadenza mensile ai fini dell'incentivo nell'attività formativa propria dell'attività di praticantato. Ai fini del conseguimento della borsa di studio mensile, il Dominus dovrà attestare il regolare effettivo svolgimento della pratica forense.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CARATTERISTICHE DEL PRATICANTATO

Il rapporto di praticantato sarà regolamentato da apposita scrittura privata sottoscritta tra le parti.

Lo svolgimento dell'attività di pratica professionale non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato ovvero autonomo e, pertanto, lo stesso non dà luogo a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali. Inoltre non dà luogo, in nessun caso, ad alcuna preferenza nell'accesso agli impieghi presso il Comune di Aprilia.

La pratica forense sarà disciplinata dal Dirigente del IX Settore e dall'Avvocato al quale il praticante è assegnato. La stessa dovrà essere espletata con regolare frequenza presso l'Avvocatura Comunale e sarà sottoposta ai previsti controlli da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina, nel cui registro il praticante ammesso alla frequenza dovrà tempestivamente iscriversi.

Lo svolgimento della pratica forense presso l'Amministrazione Comunale non è compatibile con lo svolgimento di altri incarichi presso Studi Legali pubblici o privati.

Il suo svolgimento è incompatibile con il rapporto di impiego pubblico o privato e con la frequenza a corsi che implicino un impegno orario tale da compromettere il corretto espletamento della pratica forense.

La pratica presso l'Avvocatura Comunale deve, in ogni caso, rappresentare la principale attività del praticante avvocato.

Lo svolgimento della pratica forense comporta l'obbligo per il praticante di non divulgare a terzi le informazioni riservate di cui è venuto a conoscenza per ragioni d'ufficio.

È riconosciuta ad entrambe le parti la facoltà di recedere dal rapporto di praticantato, previo preavviso scritto di almeno 30 giorni.

Il Comune di Aprilia potrà inoltre recedere dal rapporto di praticantato nel caso in cui il praticante non si presenti per più di tre volte presso l'ufficio di assegnazione, senza giustificato motivo, ovvero dimostri di essere poco motivato o disinteressato all'attività offerta.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - * godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - * possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - * conoscenza adeguata della lingua italiana;
- Età non superiore a 30 anni;
- Titolo di studio: conseguimento del Diploma di laurea magistrale in giurisprudenza, con votazione non inferiore a 100/110 (se il titolo attiene al nuovo ordinamento, la media della laurea triennale e di quella specialistica non può essere inferiore a 100/110). Il predetto titolo deve essere comunque valido per l'iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocato;
- Possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione al Registro dei Praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Latina;
- Conoscenze specifiche: conoscenza adeguata del pacchetto Microsoft Office o equipollente (con particolare riferimento alle funzioni e all'uso di Microsoft Word o programmi di videoscrittura equipollenti) e adeguata conoscenza degli strumenti telematici (ad es. Internet) per l'effettuazione di ricerche normative e giurisprudenziali;
- Titoli preferenziali: tra i candidati risultati idonei alla selezione, a seguito di apposito colloquio, costituirà titolo preferenziale:
 - * il voto di laurea più alto;
 - * a parità di voto di laurea, la media dei voti riportati negli esami di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto processuale amministrativo e diritto processuale civile;
 - * l'aver discusso la tesi in materia di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro - eventuali altri titoli quali ad esempio corsi di specializzazione post-laurea;
 - * il possesso del patrocinio, per coloro che hanno già svolto un periodo di pratica forense;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nel bando, per la presentazione della domanda.

DOMANDA D'AMMISSIONE

Gli interessati alla selezione, in possesso dei requisiti prescritti, possono partecipare alla stessa inviando la propria candidatura. Le domande di ammissione alla selezione, redatte preferibilmente su apposito modulo, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, scaricabile dal sito internet <http://www.comunediaprilia.gov.it> dovranno pervenire al Comune di Aprilia entro il

termine di scadenza del presente avviso (14 dicembre 2012) e dovranno essere recapitate a mezzo posta, con raccomandata A/R, o consegnate a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Aprilia, sito in Piazza Roma 1. Saranno altresì accettate le domande di partecipazione pervenute nel suddetto termine a mezzo posta elettronica certificata (c.d. P.E.C.) al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comunediaprilias.gov.it

La busta contenente la documentazione richiesta o l'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà indicare la seguente dicitura: *“Avviso di selezione per un praticante avvocato presso Avvocatura Comunale”*.

Non saranno accettate, e quindi automaticamente escluse, le domande inoltrate a mezzo posta elettronica non certificata, tramite fax o quelle pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso, per il quale -nel caso di spedizione della domanda a mezzo posta raccomandata A/R- farà fede il timbro di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità conseguente all'inesatto recapito da parte del concorrente oppure in relazione alla mancata o tardiva comunicazione dell'avvenuto cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Nella domanda di ammissione il candidato -consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera- deve dichiarare:

1. il proprio cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la propria residenza, i recapiti telefonici e l'indirizzo e-mail presso il quale vuole gli siano effettuate le comunicazioni inerenti la procedura di selezione;
4. il codice fiscale;
5. di essere cittadino italiano o di essere cittadino di uno stato dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. il possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza con votazione non inferiore a 100/110 (se il titolo attiene al nuovo ordinamento, la media della laurea triennale e di quella specialistica non può essere inferiore a 100/110), con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, la data di conseguimento, l'elenco degli esami sostenuti con il relativo voto riportato, il titolo della tesi di laurea e la materia cui si riferisce la tesi;
7. il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione al Registro dei Praticanti tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Latina;
8. l'eventuale periodo di praticantato già effettuato;

9. il possesso delle conoscenze specifiche richieste e di eventuali titoli preferenziali;

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla selezione. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta, deve essere altresì allegato, pena l'esclusione dalla selezione, un *curriculum vitae et studiorum* con i voti riportati nei singoli esami sostenuti nello svolgimento dell'intero corso di laurea, che dovrà essere sottoscritto in calce a cura dell'interessato.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata dal Dirigente del IX Settore e dal Dominus assegnatario del praticante ed avverrà previo svolgimento di un colloquio volto a verificare l'attitudine del candidato ad effettuare l'attività di praticante avvocato, anche sulla base della disponibilità ed offerta in relazione allo svolgimento della collaborazione, dell'impegno richiesto ed alla motivazione del candidato a svolgere l'attività presso l'Avvocatura Comunale.

Il colloquio potrà inoltre verificare la padronanza delle materie costituenti titolo preferenziale.

Il diario e la sede dei colloqui saranno indicati sul sito internet: www.comunediaprilia.gov.it a partire dal 17 dicembre 2012 e tale comunicazione avrà effetto di notifica ai sensi di legge a tutti gli interessati.

Al termine della procedura di selezione verranno indicati i candidati prescelti, senza dar luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il Comune di Aprilia si riserva comunque di utilizzare le candidature pervenute al fine di procedere all'individuazione di un nuovo praticante, per il periodo residuo, nell'ipotesi in cui il precedente rapporto di praticantato dovesse cessare per qualunque causa.

Le spese necessarie ai fini dell'iscrizione nell'apposito Registro dei Praticanti tenuto dall'Ordine degli Avvocati verranno rimborsate dall'Ente come anche l'eventuale partecipazione al corso per difensore d'ufficio organizzato dalla Camera Penale dell'Ordine degli Avvocati di Latina.

TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 1993, n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il IX Settore, Segreteria Generale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati -anche mediante procedure informatizzate ed anche successivamente all'eventuale avvio della pratica-, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali quello di accedere ai dati personali che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e, inoltre, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.ra Paola Di Lelio. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il n. 06/92864232.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991, n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Responsabile del procedimento
Sig.ra Paola Di Lelio

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Elena Palumbo