



# COMUNE DI APRILIA

## (Provincia di Latina)

**DETERMINAZIONE**

**N. 15**

**Data: 02/04/2021**

**Servizio Contenzioso e Avvocatura**

**Registro Generale**

**N° 285 del 02/04/2021**

**Servizio Contenzioso e Avvocatura**

### VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Assunto il giorno DUE del mese di APRILE dell'anno DUEMILAVENTUNO da DI RINI GLORIA Responsabile del SERVIZIO CONTENZIOSO E AVVOCATURA.

**Oggetto:**

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SVOLGIMENTO PRATICA PROFESSIONALE PRESSO L'AVVOCATURA COMUNALE. ANNUALITÀ 2021-2022.

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE  
DOTT.SSA DI RINI GLORIA

**OGGETTO:**

**INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SVOLGIMENTO PRATICA PROFESSIONALE  
PRESSO L'AVVOCATURA COMUNALE. ANNUALITÀ 2021-2022.**

**IL DIRIGENTE DEL IX SETTORE**

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Aprilia;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura Comunale;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi degli articoli 169, 177 e 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 (c.d. T.U.E.L.);

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi in capo alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013;

**VISTA:**

➤ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 19/12/2019, dichiarata immediatamente esecutiva avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022, della Nota di Aggiornamento al DUP 2020-2022, della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio", in corso di pubblicazione;

➤ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 27.02.2020, avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022. Rettifica a seguito di segnalazioni da parte della bdap (banca dati della pubblica amministrazione)";

➤ la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 16.04.2020, avente ad oggetto "Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL – approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance per il bilancio previsionale 2020-2022";

➤ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 06/08/2020 avente ad oggetto: "Assestamento generale al bilancio di previsione 2020-2022, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica di salvaguardia degli equilibri di bilancio - esercizio finanziario 2020 (art. 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267). Approvazione e riparto del maggior disavanzo rendiconto della gestione 2019";

**VISTO** l'art. 14 del vigente Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con deliberazione di G.C. n. 171 del 1 giugno 2016;

**CONSIDERATA** che ormai si è consolidata l'esperienza relativa alla pratica forense presso il Servizio Avvocatura dell'Ente e ritenuto oltremodo positiva tale sperimentazione, la quale rappresenta per l'Amministrazione una valida occasione per offrire maggiori opportunità professionali ai giovani laureati, beneficiando allo stesso tempo del contributo culturale e della collaborazione specializzata che ne deriva per il perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente;

**RITENUTO**, per quanto sopra detto, di indire una selezione pubblica per l'ammissione al tirocinio professionale presso l'Avvocatura Comunale per l'individuazione di uno o più laureati in giurisprudenza che debbano compiere il prescritto periodo di pratica forense, che avrà la durata di 12 mesi, con un rimborso spese pari ad € 400,00 mensili;

**ATTESO:**

➤ **che** i candidati ammessi all'espletamento del tirocinio professionale presso l'Avvocatura Comunale sono tenuti al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Aprilia, del Codice deontologico professionale e sono tenuti alla riservatezza in ordine a fatti o atti di cui vengono a conoscenza nell'ambito dell'attività svolta;

➤ **che** l'espletamento della pratica forense presso l'Avvocatura Comunale, non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato ovvero autonomo e pertanto lo stesso non dà luogo a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali, né dà luogo ad alcuna preferenza nell'accesso agli impieghi presso il Comune di Aprilia o altra Pubblica Amministrazione;

➤ **che** ai sensi dell'art. 42 Legge n. 247 del 2012, i praticanti avvocati osservano le regole stabilite dal competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati relativamente agli adempimenti della pratica forense e sono soggetti al potere disciplinare del Consiglio dell'Ordine professionale;

➤ **che** il Comune di Aprilia potrà recedere dal rapporto di praticantato nel caso in cui il praticante non si presenti per più di tre volte presso l'ufficio di assegnazione, senza giustificato motivo, ovvero dimostri di essere poco motivato o disinteressato all'attività offerta, mentre il venir meno al principio di riservatezza sarà motivo di unilaterale interruzione di tale facoltà di esercizio del tirocinio;

➤ **che** il praticante selezionato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare contenente modalità, tempi di esercizio e durata della pratica;

**DATO ATTO** che per quanto sopra detto, è stato predisposto apposito avviso pubblico, che viene allegato alla presente determinazione della quale forma parte integrante;

**ATTESO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis* del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTI** gli artt. 182 e ss. del TUEL n. 267/2000;

**DETERMINA**

**1) di indire** una selezione pubblica per l'ammissione al tirocinio presso l'Avvocatura Comunale di uno o più praticanti, ai sensi dell'art. 41, comma 11 della Legge 31 dicembre 2012 n. 247 e dell'art. 14 del vigente Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con deliberazione G.C. n. 171 del 1 giugno 2016;

**2) di approvare**, a tal fine, l'avviso pubblico, nonché lo schema di domanda di partecipazione, entrambi allegati al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

**3) di disporre** la pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, oltre che nell'Albo Pretorio online sino al termine di scadenza della presentazione delle domande, nonché la comunicazione dello stesso all'Ordine degli Avvocati di Latina e ai *media* locali;

**4) di dare atto** che il nominativo del candidato o dei candidati prescelti verrà reso noto mediante adozione di apposito provvedimento dirigenziale;

**5) di dare atto** che la spesa complessiva relativa alla pratica forense ammonta ad € 2.930,00, di cui € 130,00 per tassa di iscrizione nel relativo registro ed € 2.800,00 per rimborso spese, da suddividersi in ratei mensili, secondo le modalità indicate in premessa;

**6) di stabilire** che l'impegno di spesa di cui al precedente punto 6) sarà assunto con la determinazione di presa d'atto dell'esito della selezione ed avvio della pratica e troverà copertura finanziaria sul cap. 01111.10.01270000 rubricato "Rimborso spese praticantato presso Avvocatura";

**7) di stabilire** che l'impegno di spesa relativo all'eventuale costo per la pubblicizzazione dell'allegato avviso sui *media* locali, sarà successivamente assunto con separato atto, previa acquisizione di apposito preventivo di spesa;

**8) di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**9) di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria così come disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**10) di dare atto** che la presente Determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo pretorio *online* dell'Ente per quindici giorni consecutivi;

**11) di prendere atto** che, ai sensi dell'Art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della protezione dei dati personali, è possibile rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati personali del Comune di Aprilia alla seguente mail: [dpo@comune.aprilia.it](mailto:dpo@comune.aprilia.it), giusta Decreto Sindacale n. 13 del 5 agosto 2020.

EDS

**Il Dirigente**  
Dott.ssa Gloria Di Rini